РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОКАМАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2023 с. Малая Камала № 16 - п

О внесении изменений в постановление администрации от 20.12.2017 № 34-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Малокамалинского сельсовета Рыбинского района Красноярского края (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44‑ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Малокамалинского сельсовета Рыбинского района Красноярского края от 05.02.2016 № 4-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Малокамалинского сельсовета Рыбинского района Красноярского края (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)», руководствуясь статьями 14, 17 Устава Малокамалинского сельсовета Рыбинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Малокамалинского сельсовета Рыбинского района Красноярского края от 20.12.2017 № 34-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Малокамалинского сельсовета Рыбинского района Красноярского края (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)» следующие изменения:

- Пункт 1.2.1. изложить в новой редакции:

«1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

,

где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qрвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qрвт предел = Чоп\*0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qрвт предел = Чоп\*1 - для открытого контура обработки информации,

где  Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с разделом II приложения к постановлению № 34-п от 20.12.2017».

- Пункт 1.4.1. изложить в новой редакции:

«1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрcт) определяются по формуле:,

 

где:

Qi рcт предел  - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст предел - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qрст предел) определяется по формулам:

Qрвт предел = Чоп\*0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qрвт предел = Чоп\*1 - для открытого контура обработки информации,

где  Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с разделом II приложения к постановлению № 34-п от 20.12.2017».

- Пункт 1.4.2. изложить в новой редакции:

«1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

,

где:
 Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами федеральных государственных органов».

- Пункт 1.5.4. изложить в новой редакции:

«1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн ), определяются по формуле:

,

где:

Qi мн  - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Рi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.»

- Пункт 2.6.2. изложить в новой редакции:

«2.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qi тортс   - количество i-го транспортного средства;

 Рi тортс  - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.»

- Пункт 2.6.3. изложить в новой редакции:

«2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.»

- Пункт 2.7.3. изложить в новой редакции:

«2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.»

- Пункт 2.7.9. изложить в новой редакции:

«2.7.9. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны (Зво) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.»

- Пункт 2.7.10. изложить в новой редакции:

«2.7.10. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со [статьей 8 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".](https://docs.cntd.ru/document/901817083#7DI0K9)»

- Пункт 2.7.11. изложить в новой редакции:

«2.7.11. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:
 ,

где:
 Qчз  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 года N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами"](https://docs.cntd.ru/document/901943675#7D20K3);

kнэ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.»

- приложения 1-11 к нормативным затратам изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Разместить постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета А. Ю. Гильгенберг

Приложение

к проекту постановлению администрации

Малокамалинского сельсовета

Приложение 1

к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Малокамалинского сельсовета Рыбинского района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), органов администрации Малокамалинского сельсовета Рыбинского района с правом юридического лица, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория, группа должностей | Наименование должности | Количество средствподвижной связи | Цена приобретения средств подвижной связи за 1 единицу | Кол-во SIM-карт | Расходы на услугиподвижной связи в месяцна 1 работника |
| 1. | Категории «руководители», группа должностей муниципальной службы «высшая» | Глава сельсовета | не более 1 единицы | не более 20 000 рублей включительно | 1 | не более 2500 рублей включительно |

Приложение 2

к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Малокамалинского сельсовета Рыбинского района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), органов администрации Малокамалинского сельсовета Рыбинского района с правом юридического лица, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норма (штук) | Цена приобретения за единицу,не более, руб. | Примечание |
| 1 | Принтер формата А4 | 1 на 1 автоматизированное рабочее место | 55 000,00 | Все категории и группы должностей |
| 2 | Принтер формата А3 | 1 на отдел при необходимости использования в работе | 77 000,00 |
| 3 | Многофункциональное устройство формата А4 | 1 на кабинет при необходимости использования в работе | 55 000,00 |
| 4 | Сканер формата А4 | 1 на кабинет при необходимости использования в работе | 33 000,00 |

Приложение 3

к нормативным затратам

Нормативы обеспечения органов местного самоуправления Малокамалинского сельсовета Рыбинского района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), органов администрации Малокамалинского сельсовета Рыбинского района с правом юридического лица, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения, рублей | Наименование должности |
| 1 | Планшетный компьютер (дисплей – диагональ не менее 10,1 дюйма с разрешением не менее 1366х768; оперативная память – не менее 2048 Мб DDR31066 МГЦ) | не более 1 планшетного компьютера | не более 28 000,0 | Категория должности «руководители», группа должностей муниципальной службы «высшая» |

Приложение 4

к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Малокамалинского сельсовета Рыбинского района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), органов администрации Малокамалинского сельсовета Рыбинского района с правом юридического лица, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения, рублей | Наименование должности |
| 1 | Магнитные и оптические носители информации (интерфейс: USB, объем памяти – не менее 4 ГБ) | не более 3 носителей информации | не более 2000,0 | Все категории и группы должностей |

Приложение 5

к нормативным затратам

Нормативы обеспечения органов местного самоуправления Малокамалинского сельсовета Рыбинского района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), органов администрации Малокамалинского сельсовета Рыбинского района с правом юридического лица, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала | Расчетная потребность в год на 1 устройство | Предельная цена единицы (не более), руб. |
| 1 | Картридж для принтера или многофункционального устройства (кол-во раб мест – 1) | не более 3 единиц  | 5 500,00 |
|  | Картридж для принтера или многофункционального устройства (кол-во раб мест – 3) | не более 3 единиц  | 5 500,00 |
| 2 | Тонер | не более 6 заправок | 2 700,00 |
| 3 | Блок барабана для принтера и МФУ | не более 1  | 8 900,00 |
| 4 | Чип для картриджа | не более 2 | 150,00 |
| 5 | Ролик захвата/подачи в сборе с держателем на принтер | не более 1 | 1 650,00 |
| 6 | Светочувствительный барабан для принтера | не более 2 | 390,00 |
| 7 | Дозирующее лезвие магнитного вала для картриджа | не более 2 | 110,00 |
| 8 | Ракель для картриджа | не более 2 | 275,00 |
| 9 | Салфетки чистящие для поверхностей офисной техники | не более 1 упаковки на 1 кабинет | 700,00 |
| 10 | Термопленка для принтера | не более 2 | 385,00 |
| 11 | Фильтр для тонера и пыли для пылесоса  | не более 2 | 1 430,00 |
| 12 | Магнитный вал (оболочка) для картриджа | не более 2 | 275,00 |
| 13 | Коротрон для картриджа  | не более 2 | 165,00 |
| 14 | Чернила для принтера | не более 2 | 275,00 |
| 15 | Жесткий диск для персонального компьютера | не более 1 на 1 персональный компьютер | 5 500,00 |
| 16 | Блок питания  | не более 1 на 1 персональный компьютер | 11 000,00 |
| 17 | Вентилятор  | не более 1 на 1 персональный компьютер | 550,00 |
| 18 | Термопаста  | не более 6 на Управление | 550,00 |
| 19 | Аккумулятор для радиотелефонов | не более 2 | 605,00 |
| 20 | Аккумулятор для ИБП | не более 10 на Управление  | 3 300,00 |
| 21 | Стяжки для персональных компьютеров | не более 2 на 1 персональный компьютер | 385,00 |
| 22 | Кабель телефонный плоский | не более 100 м. на Управление | 1 650,00 |
| 23 | Клавиатура проводная  | не более 1 на 1 персональный компьютер | 1000,00 |
| 24 | Мышь проводная  | не более 1 на 1 персональный компьютер | 550,00 |
| 25 | Термоузел для принтера и МФУ | не более 1 | 8 800,00 |

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 6

к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Малокамалинского сельсовета Рыбинского района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), органов администрации Рыбинского района с правом юридического лица, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование издания | Количество подписок |
| 1 | Газета «Голос времени» | 1 |

Примечание: Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Приложение 7

к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Малокамалинского сельсовета Рыбинского района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), органов администрации Малокамалинского сельсовета Рыбинского района с правом юридического лица, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

| № п/п | Транспортное средство с персональным закреплением | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению главы сельсовета | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| 2 | не более 1 единицы в расчете на главу сельсовета, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более 1,65 млн. рублей включительнои не более 200 лошадиных сил включительно | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители» и «специалисты» | не более 1,1 млн. рублей включительнои не более 150 лошадиных сил включительно  | не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | не более 1,1 млн. рублей включительно и не более 150 лошадиных сил включительно |

Приложение 8

к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Малокамалинского сельсовета Рыбинского района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), органов администрации Малокамалинского сельсовета Рыбинского района с правом юридического лица, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Срок эксплуатации, лет | Предельная цена за единицу (не более), руб.  | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |
| Кабинет Главы сельсовета |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 7 | 41800,00 | и более при необходимости |
| 2 | Кресло руководителя | 2 | 7 | 27500,00 |  |
| 3 | Тумба приставная | 1 | 7 | 16500,00 |  |
| 4 | Стол приставной | 1 | 7 | 18700,00 |  |
| 5 | Тумба выкатная | 1 | 7 | 11000,00 |  |
| 6 | Стол для заседаний | 1 | 7 | 41800,00 |  |
| 7 | Стул к столу заседаний | 20 | 7 | 4400,00 | и более при необходимости |
| 8 | Шкаф гардеробный | 1 | 7 | 25300,00 |  |
| 9 | Шкаф комбинированный | 4 | 7 | 27500,00 |  |
| 10 | Тумба под TV | 1 | 7 | 11000,00 |  |
| 11 | Тумба закрытая | 2 | 7 | 5500,00 |  |
| 12 | Стол журнальный | 1 | 7 | 7700,00 |  |
| 13 | Сейф | 1 | 10 | 10000,00 |  |
| Кабинет заместителя Главы сельсовета  |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 7 | 41800,00 | и более при необходимости |
| 2 | Тумба выкатная | 1 | 7 | 11000,00 |  |
| 3 | Стол приставной | 1 | 7 | 18700,00 |  |
| 4 | Кресло руководителя | 1 | 7 | 27500,00 |  |
| 5 | Шкаф комбинированный | 2 | 7 | 27500,00 |  |
| 6 | Тумба закрытая | 2 | 7 | 5500,00 |  |
| 7 | Сейф | 1 | 10 | 11000,00 |  |
| 8 | Шкаф гардеробный | 1 | 7 | 25300,00 |  |
| 9 | Шкаф комбинированный | 1 | 7 | 27500,00 |  |
| 10 | Шкаф полузакрытый | 1 | 7 | 24200,00 |  |
| Кабинет руководителя учреждения, отдела |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 7 | 33000,00 | и более при необходимости |
| 2 | Стол-приставка | 1 | 7 | 16500,00 |  |
| 3 | Тумба выкатная | 1 | 7 | 5500,00 | и более при необходимости |
| 4 | Кресло руководителя | 1 | 7 | 11000,00 |  |
| 5 | Стол для заседаний | 1 | 7 | 27500,00 |  |
| 6 | Стул к столу заседаний | 10 | 7 | 2200,00 |  |
| 7 | Тумба закрытая | 2 | 7 | 4400,00 |  |
| 8 | Шкаф гардеробный | 1 | 7 | 25300,00 |  |
| 9 | Шкаф д/документов | 2 | 7 | 27500,00 |  |
| 10 | Сейф | 1 | 10 | 9900,00 |  |
| Кабинеты специалистов |
| 1 | Шкаф комбинированный | 2 | 7 | 11000,00 |  |
| 2 | Шкаф гардеробный | 1 | 7 | 11550,00 |  |
| 3 | Стул | 4 | 7 | 1650,00 | и более при необходимости |
| 4 | Тумба закрытая | 2 | 7 | 4400,00 |  |
| Рабочее место специалиста |
| 1 | Стол компьютерный | 1 | 7 | 9900,00 |  |
| 2 | Тумба приставная | 2 | 7 | 4400,00 |  |
| 3 | Кресло офисное | 1 | 7 | 7700,00 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

– нормативы обеспечения подведомственных казенных учреждений мебелью устанавливаются исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели органы администрации, в введении которых находятся указанные учреждения.

- служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по решению главы района;

- сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 9

к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Малокамалинского сельсовета Рыбинского района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), органов администрации Малокамалинского сельсовета Рыбинского района с правом юридического лица, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Примечание | Предельная цена, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 150,0 |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 1 раз в квартал |  | 240,0 |
| 3 | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 1 раз в полгода |  | 80,0 |
| 4 | Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 2 | 1 раз в квартал |  | 60,0 |
| 5 | Дырокол 20 л. | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  | 400,0 |
| 6 | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 705,0 |
| 7 | Зажим для бумаг (32мм,  51мм) | упак. | 4 | 1 раз в год | и более при необходимости | 35,040,0 |
| 8 | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в полгода |  | 90,0 |
| 9 | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз в полгода |  | 70,0 |
| 10 | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в полгода |  | 30,0 |
| 11 | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 50,0 |
| 12 | Клей-карандаш | шт. | 2 | 1 раз в квартал | и более при необходимости | 170,0 |
| 13 | Книга учета | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 135,0 |
| 14 | Корректор | шт. | 1 | 1 раз в квартал |  | 140,0 |
| 15 | Калькулятор | шт. | 1 | 1 раз в 3 года \*\* |  | 1240,0 |
| 16 | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год |  | 50,0 |
| 17 | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 50,0 |
| 18 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 1 раз в 3 года |  | 500,0 |
| 19 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в полгода |  | 250,0 |
| 20 | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 70,0 |
| 21 | Настольный канцелярский набор | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  | 600,0 |
| 22 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 135,0 |
| 23 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  | 180,0 |
| 24 | Органайзер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  | 500,0 |
| 25 | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 1 раз в год |  | 60,0 |
| 26 | Папка на резинке | шт. | 2 | 1 раз в год |  | 70,0 |
| 27 | Папка с арочным механизмом | шт. | 12 | 1 раз в год | и более при необходимости | 250,0 |
| 28 | Папка с завязками | шт. | 2 | 1 раз в год |  | 20,0 |
| 29 | Папка с зажимом | шт. | 2 | 1 раз в полгода |  | 100,0 |
| 30 | Папка-уголок | шт. | 6 | 1 раз в полгода |  | 15,0 |
| 31 | Папка-файл с боковой перфорацией А4 | шт. | 100 | 1 раз в квартал |  | 152,0 |
| 32 | Папка архивная | шт. | 20 | 1 раз в год | и более при необходимости | 150,0 |
| 33 | Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 140,0 |
| 34 | Папка-регистратор А3 горизонтальная | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 1500,0 |
| 35 | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  | 50,0 |
| 36 | Ручка гелевая | шт. | 4 | 1 раз в год |  | 30,0 |
| 37 | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал |  | 70,0 |
| 38 | Скобы для степлера (№ 10, 24) | упак. | 4 | 1 раз в квартал |  | 55,0 |
| 39 | Скоросшиватель картонный | шт. | 10 | 1 раз в квартал |  | 20,0 |
| 40 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 1 раз в квартал |  | 15,0 |
| 41 | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода |  | 20,0 |
| 42 | Скотч 48 мм | шт. | 3 | 1 раз в полгода |  | 90,0 |
| 43 | Скрепки 28 мм | упак. | 5 | 1 раз в квартал |  | 40,0 |
| 44 | Скрепки 50 мм | упак. | 5 | 1 раз в полгода |  | 100,0 |
| 45 | Скрепочница | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  | 160,0 |
| 46 | Степлер (№ 10, 24) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  | 250,0 |
| 47 | Стержни для автоматических карандашей | шт. | 1 | 1 раз в квартал |  | 55,0 |
| 48 | Стержни простые | шт. | 6 | 1 раз в квартал |  | 10,0 |
| 49 | Стойка-угол для бумаг | шт. | 2 | 1 раз в год |  | 100,0 |
| 50 | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в год |  | 65,0 |
| 51 | Тетрадь 48л | шт. | 2 | 1 раз в год |  | 50,0 |
| 52 | Папка пластиковая на кольцах | шт. | 2 | 1 раз в полгода |  | 120,0 |
| 53 | Бумага А4 | пачка | 6\* | 1 раз в квартал | и более при необходимости | 320,0 |
| 12\*\* |
| 54 | Бумага А3 | пачка | не более 2-х | 1 раз в год | и более при необходимости | 650,0 |

Примечание: \* При оказании услуг юридическим и физическим лицам применять коэффициент равным 2.

\*\* При оказании бухгалтерских услуг

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 10

к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Малокамалинского сельсовета Рыбинского района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), органов администрации Малокамалинского сельсовета Рыбинского района с правом юридического лица, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (на одного работника)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Кол-во | Срок эксплуатации | Цена за единицу, руб. (не более) |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 шт. | 12 лет | 4290,00 |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему | 1 шт. | 10 лет | 935,00 |
| 3. | Респиратор типа Р-2, РУ-60м | 1 шт. | 3 года | 308,00 |
| 4. | Самоспасатель типа «Феникс» ГЗДК-У | 1 шт. | 5 лет | 2758,00 |
| 5. | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты | 1 шт. | 5 лет | 2926,00 |
| 6. | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 шт. | 5 лет | 264,00 |
| 7. | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 шт. | 5 лет | 88,00 |

Приложение 11

к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Малокамалинского сельсовета Рыбинского района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), органов администрации Малокамалинского сельсовета Рыбинского района с правом юридического лица, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Единица измерения | Нормативв год, не более | Цена за единицу, не более, руб. |
| 1 | Веник, метла, щетки для подметания | шт. | 5 | 495,00 |
| 2 | Мешки для мусора (30, 60, 120, 240) | рул. | 180 | 198,00 |
| 3 | Мыло туалетное натуральное масса 90 г | шт. | 12 | 39,00 |
| 4 | Мыло хозяйственное 200 г | шт. | 12 | 44,00 |
| 5 | Мыло жидкое цветочным ароматом увлажняющее 5 л | шт. | 5 | 495,00 |
| 6 | Бумага туалетная | шт. | 50 | 28,00 |
| 7 | Губки кухонные | шт. | 12 | 55,00 |
| 8 | Перчатки хозяйственные (х/б, рез.) | пар. | 50 | 60,00 |
| 9 | Порошок стиральный для уборки и стирки и дезинфекции | шт. | 12 | 99,00 |
| 10 | Салфетки с микрофиброй | шт. | 25 | 83,00 |
| 11 | Салфетки для сухой и влажной уборки, вискоза и полиэстер | шт. | 25 | 72,00 |
| 12 | Средство дезинфекции | шт. | 12 | 275,00 |
| 13 | Средство удаления ржавчины | шт. | 4 | 150,00 |
| 14 | Средство для посуды | шт. | 4 | 77,00 |
| 15 | Средство универсальное для мытья оконных стекол. | шт. | 4 | 83,00 |
| 16 | Чистящая паста для удаления налета солей с унитазов, раковин и кафельных поверхностей. | шт. | 4 | 110,00 |
| 17 | Тряпка для пола | шт. | 25 | 205,00 |
| 18 | Ведро пластмассовое | шт. | 4 | 220,00 |
| 19 | Ведро эмалированное | шт. | 1 | 1320,00 |
| 20 | Ведро цинковое | шт. | 2 | 198,00 |
| 21 | Клей бытовой | шт. | 5 | 352,00 |
| 22 | Освежитель воздуха | шт. | 12 | 105,00 |
| 23 | Полотенце бумажное | шт. | 20 | 111,00 |
| 24 | Швабра | шт. | 1 | 308,00 |
| 25 | Грабли | шт. | 1 | 242,00 |
| 26 | Лопата, кроме снеговой | шт. | 10 | 330,00 |
| 27 | Замок дверной | шт. | 1 | 2090,00 |
| 28 | Щетка для мойки окон | шт. | 8 | 352,00 |
| 29 | Лампы в ассортименте | шт. | 15 |  330,00 |
| 30 | Стартеры | шт. | 15 | 55,00 |

Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, могут приобретаться дополнительно по согласованию с руководителем учреждения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств